

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации  
Московского района

\_\_\_\_\_ А.В. Захарова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание государственных услуг (выполнение работ)**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система Московского района»**  
**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

**Раздел 1.**

1. Наименование государственной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в стационарных условиях.**
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (работы) (с учётом формы оказания государственной услуги (выполнения государственной работы): юридические и физические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ):

Показатели, характеризующие объём оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объём выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество посещений	Бесплатная	Единица	415 000	272 600	372 000	415 000	415 000

Содержание государственной услуги (работы): в соответствии с технологическим регламентом оказания государственных услуг (выполнения работ), в стационарных условиях

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля положительных отзывов пользователей, обслуживаемых в стационарных условиях, от общего числа респондентов, полученная в результате социологических опросов (не менее одного опроса в год)	Процент	90	90	90	90	90

*МГ*

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы): Постоянно, в соответствии с графиком работы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: Не устанавливаются, в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): Не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: предоставление сведений об оказании государственной услуги (выполнении работы) по показателям.

Процедуры контроля: согласование оказания государственной услуги (выполнения работы) с Учредителем по показателям.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартальная.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания:

Формы отчётности: в соответствии с приказом №214-п от 07.11.2011 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга», и об использовании закреплённого за ним государственного имущества».

Периодичность представления отчётности об исполнении государственного задания: ежегодная. Отчёт о выполнении государственного задания за отчётный финансовый год формируется не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, направляется на утверждение в администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Допустимые (возможные) отклонения показателей государственного задания	Процент	10	10	10	10	10

## Раздел 2.

1. Наименование государственной работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, удалённо через сеть «Интернет»**
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (работы) (с учётом формы оказания государственной услуги (выполнения работы): физические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объём оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объём выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество посещений	Бесплатная	Единица	42 300	110 000	118 600	119 000	119 000

Содержание государственной услуги (работы): в соответствии с технологическим регламентом оказания государственных услуг (выполнения работ), удалённо через сеть «Интернет».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля положительных отзывов пользователей, от общего числа респондентов, полученная в результате социологических опросов (не менее одного опроса в год)	Процент	80	80	80	80	80

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы): Постоянно, в соответствии с графиком работы.
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: Не устанавливаются, в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): Не устанавливаются.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:  
Формы контроля: предоставление сведений об оказании государственной услуги (выполнении работы) по показателям.  
Процедуры контроля: согласование оказания государственной услуги (выполнения работы) с Учредителем по показателям.  
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартальная.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги их ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания:

Формы отчётности: в соответствии с приказом №214-п от 07.11.2011 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга», и об использовании закреплённого за ним государственного имущества».

Периодичность представления отчётности об исполнении государственного задания: ежегодная. Отчёт о выполнении государственного задания за отчётный финансовый год формируется не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, направляется на утверждение в администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Допустимые (возможные) отклонения показателей государственного задания	Процент	10	10	10	10	10

### Раздел 3.

1. Наименование государственной работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.**
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (работы) (с учётом формы оказания государственной услуги (выполнения работы): работа без определенного перечня (работа в интересах общества в целом).
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объём оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Платность услуги (работы)	Единица измерения	Объём выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество документов	Бесплатная	Единица	460 000	460 000	460 000	460 000	460 000

Содержание государственной услуги (работы): в соответствии с технологическим регламентом оказания государственных услуг (выполнения работ). Постоянно

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процент, обработанных поступлений, от общего количества поступлений в библиотечный фонд за год (не менее 85%)	Процент	100	100	100	100	100
2.	Количество проведенных заседаний Совета по работе с библиотечным фондом (не менее 3-х раз в год)	Заседание	3	3	3	3	3

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы): постоянно, в соответствии с графиком работы.
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: Не устанавливаются, в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): Не устанавливаются.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:  
Формы контроля: предоставление сведений об оказании государственной услуги (выполнении работы) по показателям.

Процедуры контроля: согласование оказания государственной услуги (выполнения работы) с Учредителем по показателям.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартальная.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги их ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания:

Формы отчётности: в соответствии с приказом №214-п от 07.11.2011 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга», и об использовании закреплённого за ним государственного имущества».

Периодичность представления отчётности об исполнении государственного задания: ежегодная. Отчёт о выполнении государственного задания за отчётный финансовый год формируется не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, направляется на утверждение в администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Допустимые (возможные) отклонения показателей государственного задания	Процент	10	10	10	10	10

#### Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги (работы): **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.**
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (работы) (с учётом формы оказания государственной услуги (выполнения работы): физические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объём оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Платность услуги (работы)	Единица измерения	Объём выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество посещений	Бесплатная	Единица	7 700	3 680	7780	7 800	7800

Содержание государственной услуги (работы): в соответствии с технологическим регламентом оказания государственных услуг (выполнения работ). Постоянно

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество занимающихся в бесплатных кружках и секциях	Человек	515	450	410	450	450

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы): постоянно, в соответствии с графиком работы.
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: Не устанавливаются, в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.
6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): Не устанавливаются.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:  
Формы контроля: предоставление сведений об оказании государственной услуги (выполнении работы) по показателям.  
Процедуры контроля: согласование оказания государственной услуги (выполнения работы) с Учредителем по показателям.  
Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартальная.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги их ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания:

Формы отчётности: в соответствии с приказом №214-п от 07.11.2011 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга», и об использовании закреплённого за ним государственного имущества».

Периодичность представления отчётности об исполнении государственного задания: ежегодная. Отчёт о выполнении государственного задания за отчётный финансовый год формируется не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, направляется на утверждение в администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной год планового периода 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Допустимые (возможные) отклонения показателей государственного задания	Процент	10	10	10	10	10